

**STATUT SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM
STOWARZYSZENIA MUZYKÓW POLSKICH
„PRO ARTE”
Z SIEDZIBĄ W ŁODZI
PRZY UL. ROJNEJ 20**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM
Rozdział III ORGANY GIMNAZJUM
Rozdział VI ORGANIZACJA GIMNAZJUM
Rozdział V NAUCZYCIELE
Rozdział VI UCZNIOWIE
Rozdział VII WSO
Rozdział VIII RODZICE
Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi przy ul. Rojnej 20. Zasady wynajmu sal określa odrębna umowa.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Muzyków Polskich „PRO ART.” z siedzibą przy ul. Rojnej 20 w Łodzi.

§3

1. Ustala się nazwę szkoły w brzmieniu:

Spoleczne Gimnazjum Stowarzyszenia Muzyków Polskich „Pro Arte” w Łodzi”.

§4

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się na jedną zmianę.
3. Czas rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw oraz ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§5

1. W gimnazjum może być prowadzona kronika.

§6

1. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
2. *uchylony*

§7

1. Niepubliczne Gimnazjum na prawach szkoły publicznej jest samodzielną jednostką organizacyjną.
2. Źródłami finansowania szkoły są:
 - 1) subwencja oświatowa,
 - 2) środki finansowe Stowarzyszenia,
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§1

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dn.07.09.1991r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz uzyskania wysokiej punktacji na egzaminie gimnazjalnym.
3. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) realizację szkolnego systemu doradztwa zawodowego.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum,
 - 4) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjno – wychowawczych,
 - 2) organizowanie dodatkowych zajęć,
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami podczas wszystkich zajęć prowadzonych przez szkołę,
 - 4) zapewnia opiekę podczas przerw przez dyżurujących nauczycieli.
6. *Uchylony*
7. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno -pedagogiczną w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów.
8. W razie potrzeby Gimnazjum organizuje zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.
9. Gimnazjum zapewnia uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i innych formach współzawodnictwa organizowanych na różnych szczeblach.
10. Współpracuje z Zespołem Szkół Muzycznych im. S. Moniuszki w Łodzi,
11. Gimnazjum realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
12. W swoich działaniach dydaktyczno –wychowawczych i opiekuńczych gimnazjum przestrzega zasad zawartych w:
 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,
 - Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział III ORGANY GIMNAZJUM

§1

1. Na czele gimnazjum stoi dyrektor, który nadzoruje i organizuje całokształt pracy szkoły.

§2

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§3

1. Kompetencje dyrektora gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością edukacyjno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej o ile są zgodne z prawem oświatowym (o ewentualnym wstrzymaniu realizacji uchwały powiadamia Radę Pedagogiczną i organ prowadzący szkołę),

- 5) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 6) wydaje polecenia służbowe,
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 8) realizuje zadania wynikające z Karty Nauczyciela,
- 9) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
- 11) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe,
- 12) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć edukacyjnych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 13) prowadzi dokumentację pedagogiczną,
- 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe
- 16) powiadamia dyrektorów gimnazjów, w których obwodzie zamieszkują uczniowie Gimnazjum „PRO ARTE” o spełnianiu obowiązku szkolnego.

§4

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) jest kolegialnym organem szkoły, a w jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele,
- 2) rada ustala regulamin pracy, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 3) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady,
- 4) członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach,
- 5) rada zatwierdza plan pracy szkoły,
- 6) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów,
- 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 8) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
- 10) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć edukacyjnych,
- 11) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
- 12) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§5

1. Samorząd Uczniowski zrzesza wszystkich uczniów szkoły.

2. Cele i zadania samorządu:

- 1) pełnienie funkcji gospodarza szkoły,
- 2) organizowanie prac użytkowych na rzecz szkoły i środowiska,
- 3) organizowanie imprez szkolnych,
- 4) prowadzenie bieżącej informacji o swojej działalności,
- 5) dbanie o estetykę pomieszczeń i otoczenia.

3. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego:

- 1) prawo wyboru opiekuna,
- 2) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,
- 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo do zapoznania się z zadaniami, programami, celami i treścią wymagań edukacyjnych,
- 6) udzielanie poręczeń za uczniów,
- 7) może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia.

Rozdział IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§1

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w klasie nie powinna być większa niż 16 osób.
3. Uczniowie danego oddziału w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych programem i ramowym planem nauczania dla danej klasy.
4. Podział uczniów na grupy ćwiczeniowe jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły.

§3

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, w porozumieniu z dyrektorem ZSM im. S. Moniuszki w Łodzi.
3. Zajęcia dodatkowe dla uczniów organizowane są z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań, w oparciu o ankiety uczniów i rodziców oraz wnioski nauczycieli.

§4

1. Podstawową formą nauczania są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać 5-20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§5

1. Podział klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. *uchylono*

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

§6

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka pracuje na podstawie własnego regulaminu.
3. Godziny pracy biblioteki są podane do publicznej informacji.
4. Biblioteka Niepublicznego Gimnazjum stanowi część księgozbioru Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi.

§7

1. Podczas zajęć edukacyjnych realizowanych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele i inne osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły w liczbie przewidywanej odrębnymi przepisami.
2. Osobą odpowiedzialną za uczniów jest zawsze nauczyciel.

Rozdział V NAUCZYCIELE

§1

Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący, który zatrudnia nauczycieli, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na zasadach obowiązujących w Kodeksie Pracy.

§2

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) udział w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez organ prowadzący,
 - 3) przestrzeganie zasad zawartych w statucie szkoły,
 - 4) *uchylono*
 - 5) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
 - 6) dbać o bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,
 - 7) kontrola obecność uczniów na każdej lekcji ,
 - 8) stosowanie zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 9) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogiczne,
 - 10) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 11) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 12) *uchylono*,
 - 13) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 14) decydowanie o doborze podręczników, metod i środków dydaktycznych,

- 15) przedstawienie dyrektorowi programu nauczania zgodnego z obowiązującą podstawą programową,
- 16) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 17) opracowanie planów pracy dla każdej klasy,
- 18) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania ucznia stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.

§3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje wybrany przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca pełni swoją funkcję do chwili ukończenia przez klasę gimnazjum.

§5

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie i rodzinie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) starać się poznać warunki życia i nauki wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 5) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne,
 - 6) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp.
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami oparte na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach postępów w nauce i zachowania uczniów,
 - 9) powiadamiać o przewidywanych dla ucznia stopniach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,
 - 10) organizować spotkania indywidualne i klasowe z rodzicami
 - 11) obserwować i rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy edukacyjno- wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział VI UCZNIOWIE

§1

1. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest dostarczenie do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu.
2. O przyjęciu do klasy decyduje łączna liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu i punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Przyjęcia uczniów dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie ZSM II st.
5. W trakcie edukacji do szkoły przyjmowani są uczniowie ze średnią minimum 3,5 oraz z oceną dobrą z zachowania
6. W szczególnych przypadkach o przyjęciu ucznia decyduje Rada Pedagogiczna
7. Rada Pedagogiczna może odmówić przyjęcia ucznia bez podania przyczyn.

§2

1. Uczeń Niepublicznego Gimnazjum ma prawo do:

- 1) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 2) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) znajomości tygodniowego planu zajęć,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
- 7) życzliwego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
- 8) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 9) noszenia emblematu szkoły,
- 10) *uchylono*
- 11) reprezentowania szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
- 12) ustalenia terminu sprawdzianu i pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 13) pisania najwyżej jednego sprawdzianu dziennie i nie więcej niż trzech sprawdzianów w tygodniu (kartkówka dotycząca sprawdzenia wiadomości z trzech ostatnich lekcji nie jest traktowana jako sprawdzian).

§3

1. Obowiązki ucznia:

- 1) Systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych.
- 2) Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek.
- 3) Wystrzeżenie się nałogów.
- 4) Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych.
- 5) Przestrzeganie zasad kultury zachowania.
- 6) Dbanie o honor, dobre imię i tradycje szkoły.
- 7) Okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 8) *uchylony*
- 9) Podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać po korytarzach i klatkach schodowych.

§4

1. Uczniowi nie wolno:

- 1) Zapraszać osób obcych do szkoły.
- 2) Nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu.
- 3) Przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu.
- 4) Samowolnie bez zgody nauczyciela lub dyrektora opuszczać szkołę.
- 5) Używać telefonu komórkowego podczas lekcji i przerw (w wyjątkowych sytuacjach uczeń może korzystać z telefonu za zgodą nauczyciela).
- 6) Nosić wyzywających ubiorów na terenie szkoły.

§5

1. System nagród:

- 1) Nagrody za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) działalność i odwagę.
- 2) Nagrodę przyznaje dyrektor na wniosek:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) uchylono.
- 3) Ustala się następujące nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora wobec klasy,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) dyplom,
 - e) nagroda rzeczowa.

§6

1. System kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
- 2) Upomnienie dyrektora.
- 3) Nagana dyrektora na piśmie skierowana do rodziców lub prawnych opiekunów.
- 4) Ograniczenie udziału w zajęciach dodatkowych. O ewentualnym ograniczeniu udziału w zajęciach dodatkowych, imprezach klasowych lub szkolnych decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§7

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po uchwale rady pedagogicznej i zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić za niżej wymienione czyny i zachowania:

- a) rażące naruszenia regulaminu ucznia i Statutu Szkoły,
- b) używanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, picie alkoholu, zachowania zagrażające zachowaniu innych ,
- c) naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

d) niewywiązywanie się przez rodziców (opiekunów) z obowiązku opłaty kosztów nauki określonych w umowie zawartej między rodzicami a szkołą, reprezentowaną przez Dyrektora - zaległości powyżej 3 miesięcy.

e) zabór lub niszczenie mienia szkoły lub mienia osób przebywających na terenie szkoły,

f) inne czyny uznane przez Radę Pedagogiczną za niegodne ucznia Społecznego Gimnazjum Stowarzyszenia Muzyków Polskich „PRO ARTE”.

3. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły rejonowej skreślonego ucznia, zaś dokumenty ucznia przekazywane są drogą urzędową do szkoły rejonowej bądź innej, wskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział VII WSO

§ 1

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
- umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - systematyczność pracy ucznia,
 - samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany,
 - zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - umiejętność prezentowania wiedzy,
 - umiejętność pracy w grupie.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów.
2. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice /opiekunowie/ otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
5. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian powinien:
 - poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku klasówki z większej partii materiału, wpisując termin w dzienniku lekcyjnym,
 - oddać uczniom poprawione prace w okresie 2 tygodni od daty pisania.
6. Kartkówki obejmujące zakres materiału z maksymalnie 3 ostatnich lekcji nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi i są traktowane jako pisemne odpowiedzi uczniów.

7. W jednym dniu może być tylko jedna klasówka, a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy.

8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

9. W okresie przed egzaminem z instrumentu lub przed innymi ważnymi wydarzeniami uczeń, na prośbę rodzica, ma prawo do nieprzygotowania do zajęć, niepisania sprawdzianów lub kartkówek, obowiązujący materiał uczeń musi zaliczyć w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.

§ 3

1. Oceny śródroczne i roczne ustala się według skali:

- celujący / cel – 6 /
- bardzo dobry / bdb – 5 /
- dobry / db – 4 /
- dostateczny / dst – 3 /
- dopuszczający / dop – 2 /
- niedostateczny / ndst – 1 /

2. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stawianie przed stopniem znaku „+” lub „-”

3. Dopuszczalne są stopnie pomocnicze, oceniające pozytywne lub negatywne przejawy aktywności uczniów oznaczone symbolami „+”, „-”

4. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

- 0% - 29% ndst , niedostateczny
- 30% - 49% dop, dopuszczający
- 50% - 75% dst, dostateczny
- 76% - 89% db, dobry
- 90% - 100% bdb, bardzo dobry
- 100% + zadania dodatkowe / celujący

5. Ustala się następujące kryteria ocen:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen bieżących.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania ucznia i jego rodziców /opiekunów/ o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnej,
 - 2) poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) ustalenia i wpisania do dziennika długopisem ostatecznej oceny klasyfikacyjnej dwa

dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 5

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 i § 6.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 6.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 6

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z

danych zajęć edukacyjnych;

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzając,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń może ubiegać się o sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, jeżeli:

- nie została zachowana procedura ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- nieobecność w szkole spowodowana była długotrwałą chorobą dziecka lub wypadkiem losowym w jego rodzinie,
- upoważnia go do tego orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.

2) Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 7

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10 rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi poprawkami.

2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. z późniejszymi poprawkami.

§ 8

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 19 ust. 10 rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi poprawkami).

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w razie:

- a) długotrwałej choroby dziecka,
- b) wypadku losowego w rodzinie dziecka,
- c) orzeczenia lekarskiego o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.

Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.

11. Uczeń składa do dyrekcji szkoły na piśmie podanie o umożliwienie mu zdawania egzaminu poprawkowego.

12. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego /data, godzina/ na piśmie.

13. Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań na poszczególne oceny /odpowiednio do części pisemnej i ustnej/.

§ 9

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o których mowa w § 30 rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 35 i 46 ust. 3.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 10

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów i wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

wzorowe;
bardzo dobre;
dobre;
poprawne;
nieodpowiednie;
naganne.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

8. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- a) obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- b) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym.

9. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia:

- a) systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej,
- b) rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z

przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

12. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 11

Kryteria oceniania zachowania:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,

- dba o kulturę słowa,
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom,
 - jest koleżeński i uczciwy,
 - nie ulega nałogom,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów
- . bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
 - bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - nie ulega nałogom,
 - używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych
- . brał udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
 - nie ulega nałogom,
 - cechuje go wysoka kultura osobista,
- . używa kulturalnego języka,
- . jest życzliwy dla innych,
- . brał udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez

usprawiedliwienia nie więcej niż 1 dzień,

- nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły
- brał udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia,
- niszczy mienie szkoły,
- utrudnia prowadzenie lekcji,
- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- działa w nieformalnych grupach,
- ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych
- nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 12

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania jeżeli

spełnia następujące warunki:

- Nie otrzymał nagany dyrektora szkoły.
- Nie otrzymał nagany wychowawcy klasy.
- Wszystkie nieobecności na lekcjach ma usprawiedliwione.
- Wszystkie spóźnienia na lekcje ma usprawiedliwione.
- Co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
- Jeżeli dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, dyrektora lub rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby.

2. Uczeń zgłasza wychowawcy zastrzeżenia do przewidywanej oceny zachowania do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.

3. Wychowawca do 2 dni od momentu zgłoszenia przez ucznia zastrzeżeń sprawdza czy uczeń spełnia powyższe warunki.

4. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje wcześniej proponowaną oraz informuje o tym ucznia nie później niż 2 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 13

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.

2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

a) kontakt bezpośredni:

- spotkania z rodzicami /minimum 4 w ciągu roku szkolnego/
- rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjście do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.

b) kontakt pośredni:

- rozmowa telefoniczna,
- zapisy w zeszycie przedmiotowym,
- korespondencja za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym
- korespondencja listowna.

3. Po pierwszym semestrze danego roku szkolnego rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną

informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania.

§ 14

1. Przedmiotowy System Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowy system oceniania obejmuje:
 - wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania),
 - wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
5. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do WSO

§ 15

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli u dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej www.gim-proarte.pl.
Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznym Gimnazjum Stowarzyszenia Muzyków Polskich „PRO ARTE” został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.09.2011r.

Rozdział VIII

RODZICE

§1

1. Sposoby kontaktowania się ze szkołą

- 1) Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym odbywa się spotkanie wychowawcy, rodziców i uczniów (wywiadówki).
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) są zawiadamiani przez dyrektora lub wychowawcę o zebraniach klasowych.
- 3) W uzasadnionych przypadkach spotkania mogą być organizowane częściej niż 2 razy w roku szkolnym.
- 4) W klasie pierwszej pierwsze spotkanie rodziców odbywa się we wrześniu lub w październiku.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą zasięgać informacji o swoim dziecku podczas dyżurów pedagogicznych w terminach ogłoszonych przez dyrektora Gimnazjum, korzystać z panelu dla rodziców w dzienniku elektronicznym novo-szkola.pl.

§2

1. Rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły lub klasy można nagrodzić listem pochwalnym.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu oraz z przepisami prawa oświatowego i Ustawy o Systemie Oświaty.

§2

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 4

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Statut nadaje szkole organ prowadzący.